

Как найти работу?

1. Определите профессиональную область, которая Вам подходит (медицина / юриспруденция и др.)

2. Выберите подходящий Вам тип занятости (полная/ частичная/ проектная работа) и график работы (пятидневный/ сменный /гибкий / удаленная работа и др.)

3. Составьте резюме

Резюме должно быть кратким, логически выстроенным и информативным.

Рекомендуется приложить фото к резюме.

- Ф. И. О.
- Личные данные — дата и место рождения, семейное положение, наличие и возраст детей.
- Место нахождения — почтовый адрес, контакты: телефон, электронная почта.
- Цель резюме — интересующая должность.
- Образование и профессиональная подготовка в хронологическом порядке.
- Профессиональный опыт за последние 5–10 лет в обратном хронологическом порядке, с указанием содержания деятельности, информации о занимаемой должности и уровне профессионализма.
- Профессиональные навыки в соответствии с интересующей должностью. Здесь нужно отразить какими компетенциями Вы обладаете.
- Участие в проектах и достижения.
- Дополнительные данные:
 - уровень знания иностранных языков;
 - умение работать на компьютере с указанием освоенных программ (Excel, PowerPoint, 1С и др.);

- наличие водительских прав;
- наличие своего автомобиля;
- наличие санкнижки/ сертификата о прививках.

4. Подготовьте портфолио

Портфолио отражает учебные и профессиональные достижения. Подготовьте свои грамоты, сертификаты, свидетельства, дипломы об образовании.



5. Встаньте на учет в Центр занятости населения, попросите дать Вам данные из банка вакансий (можно смотреть самостоятельно <https://www.irkzan.ru/vacancy>). При этом, продолжая искать работу самостоятельно.

6. Зарегистрируйтесь на сайте [hh.ru](https://irkutsk.hh.ru/) (<https://irkutsk.hh.ru/>) и заполните поля резюме, сделайте его открытым для всех. Через расширенный поиск найдите подходящие Вам вакансии и откликнитесь на них.

7. Сайт «Городработ» (<https://gorodrabot.ru/>) генерирует все вакансии в Вашем городе, которые есть на других сайтах. Заполните резюме и осуществите поиск подходящих Вам вакансий и откликнитесь на них.

Иркутская областная общественная организация инвалидов детства «Надежда»

8. Через сайт/ приложение 2ГИС (<https://2gis.ru/>) найдите организации, соответствующие необходимой Вам проф. области. Составьте их список с контактами. Отправьте свое резюме на их e-mail с сопроводительным письмом (при отсутствии e-mail обзвоните).

9. Правила прохождения собеседования:

- одежда должна быть в нейтральных тонах (деловой стиль, спокойные оттенки);

- не нужно использовать слишком много парфюма и делать яркий макияж – ограничьтесь пастельными оттенками;

- на вопросы старайтесь отвечать четко, не используйте слова-«паразиты»;

- держите зрительный контакт с собеседником;

- если необходимо рассказать негативные факты о себе, постарайтесь сбалансировать их положительной информацией;

- задавайте вопросы, касающиеся должностных и профессиональных обязанностей, вопросы об оплате труда и т.п. задавайте в последнюю очередь;

- уточните каким образом Вам сообщат о результатах собеседования;

- обязательно поблагодарите собеседника за общение и попрощайтесь.

Издание информационного листка осуществлено в рамках проекта «Социальные мастерские – площадка для обучения и трудовой занятости инвалидов» при поддержке Фонда Президентских грантов.

Контактные данные: Адрес в интернете <http://nadezda.pravorg.ru/>

E-mail: TAF2@mail.ru

Тел.: 89021768679

Тираж: 1000 экземпляров.



ПРИ ПОДДЕРЖКЕ
**ФОНДА
ПРЕЗИДЕНТСКИХ
ГРАНТОВ**

Иркутск 2020 г.